



ČISTOĆA d.o.o.  
Stjepana Radića 33  
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800  
Fax: +385 23 231-831  
Web: [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr)  
e-mail: [info@cistoca-zadar.hr](mailto:info@cistoca-zadar.hr)

*Lipi moj grade...*

Ur. broj : I-204/2026  
Zadar, 13. svibnja 2026.

## NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO : REDAR RECIKLAŽNOG DVORIŠTA (m/ž)

- obavijesti, daju se;

**Natječaj za radno mjesto objavljen je dana 13. svibnja 2026.** za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, uz uvjet probnog roka od 6 (šest) mjeseci za radno mjesto: **redar reciklažnog dvorišta**.  
Mjesto rada : Zadar, Sv. Filip i Jakov i Novigrad

Tekst natječaja objavljen je na Zavodu za zapošljavanje, internetskoj stranici Društva : <https://www.cistoca-zadar.hr> te Grada Zadra uz pravovremenu službenu informaciju sredstvima javnog priopćavanja o objavi natječaja sve s poveznicom na cjelokupni tekst natječaja.

Prijave na javni natječaj dostavljaju se, u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Čistoća d.o.o. i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te stranicama Grada Zadra - na adresu: Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, preporučenom pošiljkom ili osobno, s naznakom: „Za natječaj za radno mjesto Redar reciklažnog dvorišta“.

**Prijave se dostavljaju zaključno s danom 21. svibnja 2026. godine**

### 1. Opis poslova radnog mjesta :

- postupa u skladu sa poslovnikom kvalitete sustava upravljanja kvalitetom, te prema ostalim poslovnicima i zahtjevima normi implementiranih u Društvo,
- pridržava se načela poslovnog ponašanja u skladu sa Etičkim kodeksom ponašanja,
- pridržava se Pravilnika o korištenju službenih osobnih automobila i mopeda,
- obavlja poslove vratara i nadzora ulaza u zoni reciklažnog dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta,
- brine se da mobilno reciklažno dvorište bude postavljeno po rasporedu i terminima sukladno obavijestima na web stranicama Čistoće d.o.o.,
- upućuje stranke (usmjerava vozila) prema odgovarajućim spremnicima na reciklažnom dvorištu ovisno o vrsti otpada,
- kontrolira ulazak stranki i drugih posjetitelja u reciklažno dvorište i/ili pretovarnu stanicu,
- provjerava vrstu otpada i utvrđuje pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta,
- vizualnim pregledom otpada utvrđuje vrstu otpada, prema Dodatku II. Pravilnika o gospodarenju otpadom, te ukoliko otpad nije prihvatljiv za zaprimanje odbija prihvati istog,
- u slučaju rasipanja ili prolijevanja zaprimljenog opasnog otpada dužan je postupiti u skladu sa uputama obavješćivanja u slučaju nesreće ili izvanrednog događaja koji može ugroziti okoliš,



ČISTOĆA d.o.o.  
Stjepana Radića 33  
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800  
Fax: +385 23 231-831  
Web: [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr)  
e-mail: [info@cistoca-zadar.hr](mailto:info@cistoca-zadar.hr)

*Lipi moj grade...*

- obavlja čišćenja i uklanjanja rasutog ili razlivenog otpada, ukoliko se radi o neopasnom otpadu, te isti utovaruje u pripadajući spremnik,
- utovaruje ambalažni papir i karton u pripadajući spremnik,
- obavještava voditelja odlagališta i reciklažnih dvorišta ili pomoćnika voditelja odlagališta za reciklažna dvorišta o postavljanju mobilnog reciklažnog dvorišta u zadnje mjesto/kvart JLS po zadanom rasporedu,
- nakon pražnjenja i vaganja svih vrsta otpada, djelatnik na mobilnom reciklažnom dvorištu priprema isti za transport (osiguranje svih spremnika od prevrtanja, zatvaranja i zaključavanja svih otvora),
- provjerava funkcionalnost spremnika te svaku neispravnost prijavljuje,
- onemogućava pristup otpadu i pristup neovlaštenim osobama,
- provjerava funkcionalnost spremnika te svaku neispravnost prijavljuje,
- ručno preuzima od potrošača jednokratnu označenu otpadnu ambalažu od pića (PET, Al/Fe, staklo),
- sortira preuzetu otpadnu ambalažu od pića prema vrsti ambalažnog materijala sukladno Uputi Fonda,
- pakira preuzeti ambalažni otpad u odgovarajuće spremnike (vreće) po vrsti materijala sukladno Uputi Fonda, te ga odlaže u privremeno osigurano skladište,
- predaje ambalažni otpad na daljnje zbrinjavanje sa propisanom pratećom dokumentacijom (modul cPIS), na propisani način iz Upute Fonda,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odlagališta otpada i reciklažnih dvorišta ili pomoćnika voditelja odlagališta za reciklažna dvorišta,
- za svoj rad je odgovoran pomoćniku voditelju odlagališta otpada za reciklažna dvorišta.

Potrebna stručna sprema i iskustvo : SSS tehničkog, prirodnog ili društvenog smjera sa 1 godinom radnog iskustva, KV sa 5 godina radnog iskustva, NKV sa 10 godina radnog iskustva

## 2. Podaci o plaći :

Osnovna plaća radnika je zbroj umnoška vrijednosti boda 3,08 i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,04 na koje je radnik raspoređen pomnoženo s brojem odrađenih radnih sati i uvećano za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža a sve utvrđeno Kolektivnim ugovorom Čistoće d.o.o. od listopada 2023. (<https://www.cistoca-zadar.hr/pristup-informacijama-63/pravni-okvir-64>)

## 3. Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Provjera sposobnosti kandidata provjeriti će se putem intervjua. Svi kandidati će o mjestu i vremenu intervjua biti obavješteni na stranici <https://www.cistoca-zadar.hr> i telefonskim putem, najmanje pet dana prije održavanja intervjua. Deset bodova je maksimalan broj bodova koji kandidat može dobiti na intervjuu. Prethodnoj provjeri znanja mogu pristupiti samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata prijavljenog na javni natječaj. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti,



ČISTOĆA d.o.o.  
Stjepana Radića 33  
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800  
Fax: +385 23 231-831  
Web: [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr)  
e-mail: [info@cistoca-zadar.hr](mailto:info@cistoca-zadar.hr)

*Lipi moj grade...*

povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti.

Rezultati natječaja i imena kandidata biti će objavljeni na stranicama Čistoća d.o.o..

Direktor:

John Ivan Krstičević

